

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TELÊMACO BORBA - PARANÁ DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

POP 05: Remanejamento de Medicamentos e Insumos à CAF

1. Setor de Abrangência

Farmácias das Unidades Básicas de Saúde

2. Objetivo

Padronizar o remanejamento dos medicamentos mantidos nas farmácias das unidades de saúde, otimizando a distribuição, reduzindo possíveis perdas e minimizando o desperdício.

3. Responsabilidade

Técnico de enfermagem, auxiliar de enfermagem e/ou responsável pela farmácia da UBS

4. Procedimentos

- 4.1 O remanejamento é baseado na conferência periódica da validade dos medicamentos armazenados na farmácia das unidades.
- 4.2 Separar os medicamentos com data de validade inferior a quatro meses e que, conforme o consumo médio mensal da farmácia, não serão dispensados até a validade
- 4.3 Comunicar a CAF para que a mesma avalie a possiblidade de transferência de estoque para outro local com maior consumo.
- 4.4 Autorizado o remanejamento pela CAF, realizar a transferência dos medicamentos via sistema da unidade para a CAF.
- 4.5 Enviar os medicamentos via malote, junto com a guia de transferência impressa.

5. Transferência de Estoque via Sistema IDS

- 5.1 Transferência de Insumo.
- 5.2 Unidade de Destino: 29 Departamento Municipal de Saúde de Telêmaco Borba.
- 5.3 Local Arm. Destino: 69 CAF Centro de Abastecimento Farmacêutico

CAF – CENTRO DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO

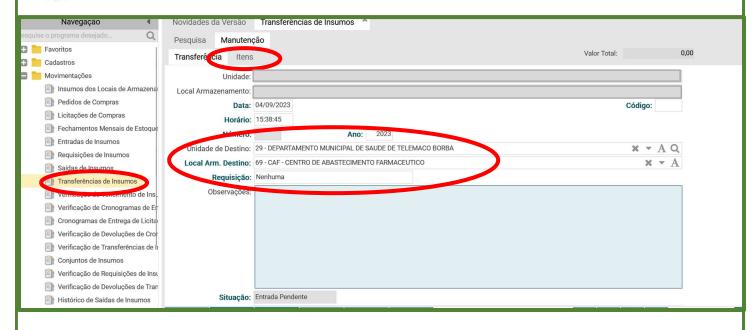
Elaborado Por:	Revisado por	Data
Fabiane Cristina Erdmann Baran	Leticia de Andrade Barbosa	Maiara Tauana Souza Nievola
CRF: 24.285	Ribeiro CRF - PR: 24.889	CRF - PR: 23.965

Atualizado: setembro / 2023

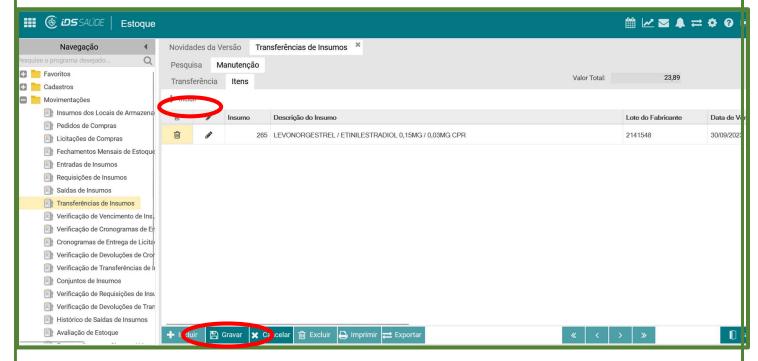


SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TELÊMACO BORBA - PARANÁ

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO



- 5.4 Itens
- 5.5 Incluir digitar medicamentos que serão remanejados
- 5.6 Gravar



5.7 Imprimir guia de transferência e enviar junto com o medicamento.

CAF – CENTRO DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO

Elaborado Por:	Revisado por	Data
Fabiane Cristina Erdmann Baran	Leticia de Andrade Barbosa	Maiara Tauana Souza Nievola
CRF: 24.285	Ribeiro CRF - PR: 24.889	CRF - PR: 23.965

Atualizado: setembro / 2023



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TELÊMACO BORBA - PARANÁ DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

6. Considerações

- 5.1 Durante o recebimento de medicamentos realizar conferência mensal das datas de validade e lotes dos medicamentos.
 - 5.2 Dúvidas em relação a transferência, entrar em contato com a CAF.

7. Registro de Treinamento

Responsável pelo Treinamento:			
Assinaturas:			
	_ Data:	_/	/
	_ Data:	_/	/
	_ Data:	_/	/
	_ Data:	_/	
	_ Data:	_/	/
	_ Data:	_/	/
	_ Data:	_/	/
	_ Data:	_/	/
	_ Data:	_/	/
	_ Data:	_/	
	_ Data:	_/	
	_ Data:	_/	
	_ Data:	_/	/
	_ Data:	_/	

CAF – CENTRO DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO

Elaborado Por:	Revisado por	Data
Fabiane Cristina Erdmann Baran	Leticia de Andrade Barbosa	Maiara Tauana Souza Nievola
CRF: 24.285	Ribeiro CRF - PR: 24.889	CRF - PR: 23.965

Atualizado: setembro / 2023