

## **TERMO DE REFERÊNCIA PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE GERENCIAMENTO PARA PREVENÇÃO E CONTROLE DA DENGUE (PGPCD) NO MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA/PR**

Este Termo de Referência tem como finalidade orientar os responsáveis pelos estabelecimentos, cuja atividade propicia condições ambientais favoráveis para a proliferação do mosquito *Aedes aegypti*, na elaboração do Plano de Gerenciamento para Prevenção e Controle da Dengue (PGPCD) no município de Telêmaco Borba.

A obrigatoriedade de apresentação do Plano de Gerenciamento de Prevenção Controle da Dengue quando solicitado pela autoridade sanitária local foi instituída por meio da Resolução SESA nº 029/2011.

Diante do cenário de município infestado e manutenção da circulação viral, faz-se necessário que os estabelecimentos e locais objetos da presente norma se adequem estabelecendo critérios para o combate, controle e monitoramento do agente transmissor da Dengue e Febre Amarela, mosquito *Aedes aegypti*, a fim de colaborar com as condições de saúde e qualidade de vida da população.

O Plano de Gerenciamento se apresenta em formato de formulário simplificado específico dirigido aos estabelecimentos, conforme Anexo I. Resolução SESA nº 029/2011.

O empreendedor deverá protocolar o documento na Vigilância Sanitária da Secretaria Municipal da Saúde de Telêmaco Borba, preferencialmente através do endereço eletrônico [dengue@pmtb.pr.gov.br](mailto:dengue@pmtb.pr.gov.br). Caso não tenha acesso a internet, entregar documento físico na Avenida Desembargador Edmundo Mercer Junior, 428, 2º andar – Centro.

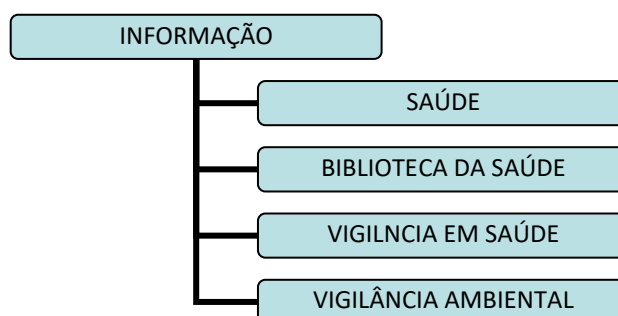
Após a apresentação e aprovação inicial para adequação à Resolução, deve ser também apresentado mediante reforma, ampliação, ou havendo alteração no referido plano.

### **Objetivo:**

Prover diretrizes aos responsáveis desses estabelecimentos para a elaboração do PGPCD, contribuindo para a redução do risco de proliferação do mosquito *Aedes aegypti* no Município.

O PGPCD deve descrever a caracterização, a segregação, o armazenamento, o acondicionamento, o transporte e a destinação final dos materiais recebidos, armazenados e/ ou comercializados por esses estabelecimentos, e/ou o manejo dos potenciais criadouros do mosquito *Aedes aegypti*.

O modelo estará disponível em arquivo editável na página da Prefeitura Municipal de Saúde no link [www.pmtb.pr.gov.br](http://www.pmtb.pr.gov.br)





**PLANO DE GERENCIAMENTO PARA PREVENÇÃO E CONTROLE DA DENGUE  
(PGPCD)**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR E DO RESPONSÁVEL LEGAL**

<b>Identificação do Estabelecimento</b>	
Nome Fantasia:	
CPF/CNPJ:	
Endereço completo:	
Indicação Fiscal:	Alvará:
Telefone (fixo):	Celular/WhatsApp:
E-mail:	
<b>Responsável pela Elaboração e Implementação do PGPCD</b>	
Nome:	
Endereço:	
Telefone (fixo):	Celular/WhatsApp:
E-mail:	
Observações:	



## 2. CARACTERIZAÇÕES DO EMPREENDIMENTO (Escrever em forma de texto corrido)

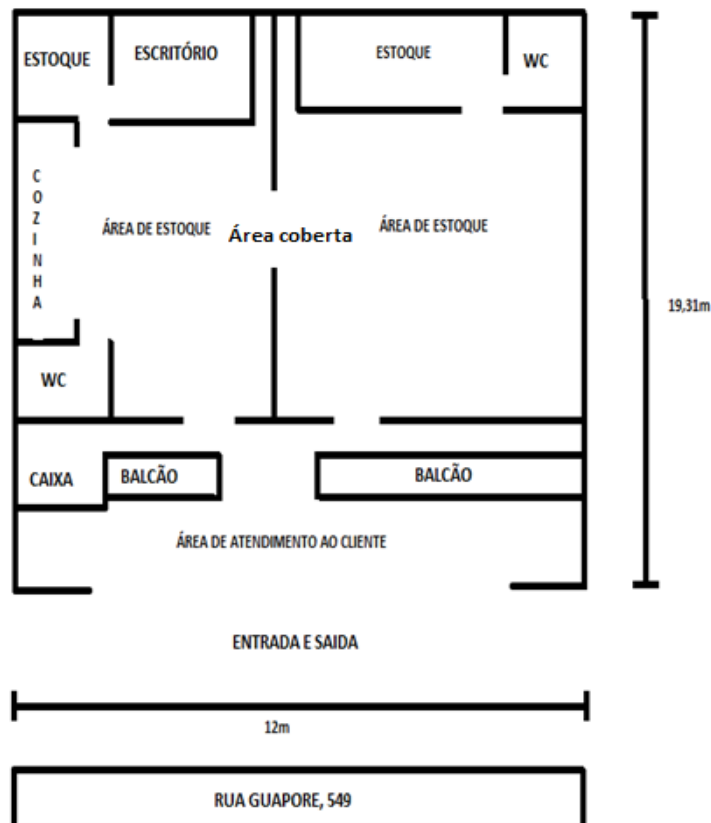
Informar o endereço com o Nº de Quadra e Lote e em seguida fazer uma **Descrição sucinta das instalações físicas (quantas salas, banheiros, copa ou cozinha, estacionamento, etc.)** Descrição da atividade desenvolvida pela empresa; **Descrição sucinta do material de trabalhado e número total de trabalhadores**, incluindo diaristas e terceirizados.

**CROQUI** Apresentar um croqui da área total do imóvel com:

- Identificação dos diversos ambientes existentes;
- Metragem de área coberta e descoberta;
- Identificar as áreas de recebimento, armazenamento;
- Manipulação, expedição;
- Entrada e saída do estabelecimento

Caso a empresa possua mais de um andar deve-se apresentar o desenho de todos os pavimentos de forma legível conforme modelo enviado, mesmo que seja obvio que o local é coberto é necessário colocar no desenho esta informação. Se a área é descoberta informa também o que há nesta área, por exemplo estacionamento, área de lazer etc.

**Modelo/Exemplo de Desenho (Croqui):**





### **3. ROTINAS E PROCEDIMENTOS:**

#### **3.1 Procedência dos materiais:**

O responsável deverá descrever o local (município, estado) de origem e/ou procedência da compra dos materiais adquiridos.

#### **3.2 Triagem de materiais:**

O responsável deverá descrever os procedimentos quanto à segregação/separação dos materiais que foram comprados (novos ou não) a partir do recebimento dos mesmos.

#### **3.3 Acondicionamento/armazenagem dos materiais:**

O responsável deverá informar os procedimentos adotados para acondicionamento dos materiais comprados (novos ou não), citando o tempo médio de permanência no estoque do estabelecimento, desde o recebimento até a destinação final.

### **4. PREVENÇÃO E MANEJO DOS POTENCIAIS CRIADOUROS DO MOSQUITO *Aedes Aegypti* na empresa:**

No PGPCD o responsável deverá relacionar e descrever os procedimentos para a prevenção, tratamento e manejo dos potenciais criadouros, bem como informar a periodicidade de aplicação dos procedimentos adotados. **OBS: É vedado o uso de produtos químicos para combate ao mosquito, salvo em situações de solicitação da autoridade sanitária local.**

**QUADRO DE PROCEDIMENTOS: Não alterar o Formato ou descritivo do quadro, informar apenas os depósitos que possui na empresa, caso não tenha de informar: Não se Aplica.**

Grupo	Exemplos	Tipos de Depósitos e Quantidades	Ação (Limpeza/Tampar/Proteger)	Frequência (dia/mês/semana)
<b>A1</b> Armazenamento de água para consumo humano	Deposito de água elevado, ligado à rede pública e/ou sistema de capacitação mecânica em poço, cisterna ou mina d'água: caixas d'água/Ladrão.			Conforme código de saúde do Paraná, Seção V Art.188,inciso VII a limpeza deve ser realizada a cada 6 meses.
<b>A2</b> Armazenamento de água a nível do solo	Depósito ao nível do solo para armazenamento doméstico: tonel, tambor, barril, tina, depósitos de barro (filtros, moringas, potes), cisternas, caixas d'água, captação de água em poço / cacimba / cisterna.			
Grupo	Exemplos	Tipos de Depósitos e Quantidades	Ação (Limpeza/Tampar/Proteger)	Frequência (dia/mês/semana)
<b>B</b> Depósitos Móveis	Vasos/ Frascos com água, prato, garrafas, pingadeira, recipientes de degelo em geral (Geladeira), pequenas fontes ornamentais, materiais em depósitos de construção (sanitários estocados, etc.), objetos religiosos / rituais. Climatizador (Umidificador) Refrigerador/ ar-condicionado			
Grupo	Exemplos	Tipos de Depósitos e Quantidades	Ação (Limpeza/Tampar/Proteger)	Frequência (dia/mês/semana)
<b>C</b> Depósitos Fixos	Calhas, ralos, sanitários em desuso, Caixa de descarga, lajes e toldos em desníveis, tanques em obras, borracharias e hortas, piscinas não tratadas, fontes ornamentais, floreiras/ vasos em cemitérios, cacos de vidro em muros, outras obras arquitetônicas (caixas de inspeção / passagens).			
Grupo	Exemplos	Tipos de Depósitos e Quantidades	Ação (Limpeza/Tampar/Proteger)	Frequência (dia/mês/semana)
<b>D1</b> Pneus e outros materiais rodantes	Pneus e outros materiais rodantes (câmaras de ar, manchões).			
<b>D2</b> Passíveis de remoção / lixo	Lixo (recipientes plásticos, garrafas, latas), sucatas em pátios e ferro velhos (PE), entulhos de construção.			
Grupo	Exemplos	Tipos de Depósitos e Quantidades	Ação (Limpeza/Tampar/Proteger)	Frequência (dia/mês/semana)
<b>E</b> Depósitos naturais	Axilas de folhas (Bromélias, etc.), buracos em árvores e em rochas, restos de animais (cascas, carapaças, etc.).			

#### **DESTINAÇÃO FINAL: (dos resíduos gerados pela empresa)**

No PGPCD o responsável deverá informar de forma sucinta a destinação final para cada tipo de material gerado pela empresa e manter documentação comprobatória arquivada no estabelecimento para pronta consulta pelas autoridades sanitárias.

#### **6. PLANO DE CAPACITAÇÃO:**



**TELEMÁCÓBORBA**  
P R E F E I T U R A  
*Uma nova cidade a cada dia*

**Secretaria Municipal  
de Saúde**

No PGPCD o responsável deverá descrever as ações de sensibilização e educação ambiental para os trabalhadores que tenham o objetivo de contribuir no processo prevenção e controle do mosquito, *Aedes aegypti* e qual a frequência dos treinamentos.

#### **7. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO:**

O PGPCD deverá ser apresentado um cronograma de implantação do PGPCD no decorrer do ano.